

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
LEONARDO DA VINCI  
GENOVA**

**PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

(D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 art. 5 bis)

I genitori esercenti la patria potestà sul minore si impegnano ad agire assieme alla scuola nell'azione educativa dell'alunno operando secondo i punti successivi.

1. Prendere visione periodicamente del diario e del libretto personale apponendo la propria firma ogni qualvolta richiesta. In mancanza di comunicazione firmata, nel caso di un'uscita anticipata, l'alunno/a resta a scuola.
2. Firmare le schede di valutazione quadrimestrali e le pagelline infra quadrimestrali restituendole nei tempi previsti.
3. Prendere visione e firmare i giudizi delle verifiche comunicate a casa.
4. Recarsi a colloquio con i docenti almeno con cadenza quadrimestrale e comunque ogniqualvolta convocati da un docente, dal coordinatore di classe o dal Dirigente scolastico.
5. Giustificare per iscritto sull'apposito libretto, entro il primo giorno utile, eventuali assenze o ritardi alle lezioni del mattino o alle attività pomeridiane. La giustificazione verrà consegnata dall'alunno/a al docente della prima ora del giorno stesso del rientro o quello successivo al ritardo.  
Ogni cinque giustificazioni di assenza è richiesta la compilazione e la presentazione del modulo predisposto.
6. Allegare alla giustificazione, qualora l'assenza superi i cinque giorni e sia dovuta a motivi di salute, un certificato medico da cui risulti che l'alunno/a non è affetto/a da malattie contagiose e può rientrare in comunità. In caso di assenza prolungata per motivi di famiglia dovrà essere data preventiva comunicazione scritta al coordinatore di classe; successivamente dovrà essere comunque presentata la prescritta giustificazione sul libretto.
7. Produrre richiesta motivata ed eventualmente corredata da certificazione medica se l'alunno/a necessita di frequenti uscite dalla classe.
8. Non chiedere che gli/e alunni/e minorenni escano da soli/e dall'edificio scolastico in orari diversi da quelli previsti, a meno di inderogabili necessità, nella quale eventualità ed in mancanza di richiesta scritta preventiva sul libretto dovranno essere prelevati dal genitore stesso o da un adulto titolare di delega sottoscritta e corredata da una fotocopia del documento d'identità del delegato.
9. Ricordare all'alunno/a che l'utilizzo del cellulare a scuola per comunicare, riprendere immagini o per altri usi, è vietato e di disturbo allo svolgimento delle lezioni, oltre che penalmente perseguibile laddove le immagini siano carpite e/o diffuse senza il consenso degli interessati.
10. Risarcire i danni arrecati dall'alunno/a agli arredi, alle suppellettili, al materiale didattico e alle strutture.

*Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10/2/2009*

Genova,

Un Genitore

L'alunno/a maggiorenne

Il Dirigente Scolastico

Giosuè Margiotti