

**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"  
GENOVA**

Prot. n.

Genova, 03/09/2011

Circolare n. 4

A TUTTO IL PERSONALE  
SEDE

**UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Orario di ricevimento del pubblico**

Per l'anno 2011/2012 il Dirigente riceve il pubblico secondo il seguente orario:

**MERCOLEDI' e GIOVEDI' dalle ore 10 alle ore 12, salvo impegni e solo su  
appuntamento a decorrere dal 28 settembre 2011**

E' ammesso, **in via eccezionale e unicamente per casi effettivamente urgenti e/o gravi** con la medesima decorrenza, il ricevimento anche in altri orari, sempre previo specifico appuntamento telefonico.

Gli appuntamenti telefonici, di competenza dall'unità di personale addetta all'Ufficio Protocollo, vanno gestiti nel seguente modo:

- a) Richiesta e annotazione del nominativo della persona che chiede l'appuntamento e sua qualità (genitore, altri soggetti. ecc.);
- b) L'interessato deve lasciare un recapito telefonico di reperibilità da annotare;
- c) L'Ufficio protocollo, dopo aver informato il Dirigente ed aver ricevuto conferma del giorno di disponibilità, richiamerà successivamente l'interessato per comunicare la data di appuntamento. Pertanto non vanno fissati appuntamenti all'atto del ricevimento della telefonata o della richiesta di persona dell'interessato..

Il personale docente e A.T.A. viene ricevuto di norma durante l'intero orario di permanenza a scuola del Dirigente dietro semplice richiesta, salvo impegni inderogabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giosuè MARGIOTTI

GM